

---

## **Transforms.fr**

Informations générales

### **SIRET**

84486637600024

### **Responsable(s)**

Bernard POULET Président, Mickaël JUPIN Directeur Général

### **Adresse**

50 RUE ETTORE BUGATTI

---

---

76800

SAINT ETIENNE DU ROUVRAY

France

### **Tél**

02 78 77 55 77

### **Url du site web**

<https://www.transforms.fr/>

### **Email du contact**

bernard.poulet@transforms.fr

Présentation

### **Activité détaillée**

Notre solution permet de dématérialiser vos formulaires papier à l'identique, pour qu'ils soient saisissables rapidement sur tablette, ordi ou smartpone (ex. : les feuilles d'heures, PV signés, devis, contrats...).

Vos formulaires pourront être pré-remplis. Ils seront centralisés, et vous permettront de les faire signer à distance et même d'exploiter vos données.

A ce jour aucune société ne propose la création d'un formulaire digital exploitable sur la base du simple envoi d'une seule photographie ou d'un scan du formulaire type. Avec nous, ce n'est pas au client de créer son formulaire type et de s'assurer de sa transition numérique mais bien à Transforms.fr.

Cela permet de faciliter la transition numérique des entreprises en offrant une solution de digitalisation et de traitement des données. Cet outil permet un gain de temps et un bien-être quant à

---

la gestion des formulaires papiers. En effet, plus besoin de collecter les formulaires papiers et de ressaisir toutes les données. Transforms.fr permet d'exporter les données des formulaires afin de faciliter le travail.

Notre solution de signature électronique vous permet de faire signer n'importe quel document – par exemple des contrats – à vos collaborateurs, clients, fournisseurs, etc. Quel que soit votre métier, notre solution s'adapte et vous permet de faire signer électroniquement et à distance les documents papier de votre activité, en toute sécurité.

Notre solution est la plus simple et la plus économique, sans équivalent en France :

Vous utilisez des formulaires papiers, et vous savez qu'il faut :

- Les remplir à la main
- Les récupérer auprès de collaborateurs
- Les faire signer
- Il ne faut pas en perdre
- Il faut les classer
- Et les recopier pour les exploiter
- Il y a-t-il encore un intérêt à gérer des formulaires papier ?

Transforms.fr